MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

M56

DURÉE
3 jours (21 h)

EFFECTIF
Min. 4 / max. 12 personnes

PRÉ-REQUIS
Aucun

INTERVENANT
Partenaires labellisés

TARIF
En intra :
- **1 600 € HT/jour**
  Hors frais de mission

En inter :
- **400 € HT/jour**/stagiaire pour les entreprises adhérentes
- **600 € HT/jour**/stagiaire pour les entreprises non adhérentes

Public visé

- Toute personne orientée « technique » amenée à manager et à encadrer une équipe

Objectifs pédagogiques

- Prendre de la distance par rapport au domaine technique pour se concentrer sur l'animation d'équipe
- Maîtriser sa communication, outil clé du manager en milieu industriel
- Identifier son style de management privilégié et savoir le faire évoluer en fonction de la situation
- Utiliser avec efficacité les outils de motivation et de délégation

CONTENU DE LA FORMATION

LE MANAGER ET SA COMMUNICATION

Comment développer une communication efficace ?
• Écouter l'autre, vérifier la clarté de ses propos • Décoder le langage verbal et non verbal • Être cohérent dans son expression

Les obstacles à la communication
• Identifier les différents cadres de référence

Les techniques de la communication
• Se centrer sur l'autre • Utiliser la reformulation : Quand ? Pour quels objectifs ? Etc. • S'entraîner au questionnement

La communication de groupe

Les applications concrètes et les entraînements
• Donner une consigne et réagir en cas de non-respect d'un collaborateur • Animer une réunion d'annonce de changement organisationnel • Recadrer ou féliciter • Encadrement de ses anciens collègues : pièges à éviter

MANAGER LES HOMMES ET L'ACTIVITÉ

Trouver son style de management privilégié et son efficacité

Le positionnement de l'encadrant
• Devenir la courroie de transmission • Gérer la bonne distance : ne pas rentrer dans le jeu de l'autre • Identifier ses champs d'autonomie et de responsabilité • Asseoir sa crédibilité de manager de proximité

Manager individuellement et collectivement
• Comprendre les principes de base du management individuel et collectif • Identifier et savoir utiliser leurs différences et leurs complémentarités • Utiliser le style de management adapté • Reconnaître l'autonomie d'une personne et la faire évoluer

LES OUTILS DE MANAGEMENT

La motivation individuelle et collective
• Étudier l'influence de l'encadrant de proximité sur la motivation individuelle de ses collaborateurs • Réfléchir sur les facteurs de motivation collective

Les avantages de la délégation
• Gestion du temps • Motivation et participation • Développement des compétences et évolution

ma learning fab
> Module e-learning

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

ÉVALUATION

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation