

SECTEUR TRANSPORT ET LOGISTIQUE : PHASES DE RÉCEPTION ET D'EXPÉDITION

V07

DURÉE

2 jours (14h)

EFFECTIF

Min. 4 / max. 12 personnes

PRÉ-REQUIS

Aucun

INTERVENANT

Partenaires labellisés

TARIF

En intra :

• **1 600 € HT/jour**

Hors frais de mission

En inter :

• **Nous consulter**

Public visé

- Responsables des transports, de la distribution physique, de la logistique et de bureaux d'études
- Acheteur·euse·s
- Chef·fe·s de projet

Objectifs pédagogiques

- Connaître les modes de transport et les types de marchandises
- Comprendre les prestations logistiques
- Connaître les opérations administratives de réception et d'expédition

CONTENU DE LA FORMATION

Le transport de marchandises

- Quels modes de transport pour quels types de marchandises et besoins ?
- Zoom sur le transport routier et les différents acteurs
- Les différents types de véhicules
- Poids autorisés et répartition de la charge

Les prestations logistiques

- S'entendre sur une définition
- Logistique sur une définition
- Zoom sur l'emballage (fonction, types, marquages, conteneurisation)

Les opérations physiques de réception et d'expédition

- Que réceptionne-t-on et qu'expédie-t-on ?
- Organisation matérielle (quais, matériels de manutention, etc.)
- Déroulement opérationnel (accueil du véhicule, opérations de contrôle, rôles et responsabilités du chargeur et du transporteur, temps de chargement et de déchargement, etc.)

Les opérations administratives de réception et d'expédition

- Savoir ce que sont les conditions d'achat et les conditions de vente
- Documents administratifs internes (bon de commande, bon de livraison)
- Documents externes (lettre de voiture, etc.)
- Renseignement et saisie des données
- Gestion des anomalies

La réflexion sur les sources d'optimisation possibles



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

ÉVALUATION

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation