

RENFORCEMENT DE SA POSTURE MANAGÉRIALE

M57

DURÉE

4 jours (28h)

EFFECTIF

Min. 4 / max. 12 personnes

PRÉ-REQUIS

Aucun

INTERVENANT

Partenaires labellisés

TARIF

En intra :

• 1 600 € HT/jour

Hors frais de mission

En inter :

• Nous consulter

Public visé

- Manager·euse·s fonctionnel·le·s ou opérationnel·le·s souhaitant développer leurs compétences ou les consolider dans un contexte d'entreprise exigeant davantage de réactivité, de flexibilité et d'implication de leurs équipes

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les compétences clés pour assurer la réussite des équipes et la performance humaine globale de l'entreprise
- Transposer les méthodes managériales à son propre contexte professionnel
- Identifier son style de management
- Déléguer et mettre en œuvre une organisation efficace de l'équipe
- Renforcer la cohésion de l'équipe grâce à une communication adaptée

CONTENU DE LA FORMATION

Les rôles, styles et missions du manager

- Se situer dans sa posture managériale au travers du test *insight*
- Situer les différents styles du manager par rapport aux enjeux actuels et aux pratiques managériales de son entreprise
- Diagnostiquer une situation managériale pour mieux décider
- Développer ses styles personnels pour une plus grande efficacité managériale
- Développer son leadership et sa posture

Bâtir une équipe performante

- Développer l'autonomie de l'individu et de l'équipe
- Accompagner son équipe dans son développement vers l'autonomie
- Gérer les changements d'étape
- Savoir déléguer pour favoriser l'initiative
- Établir des références communes avec ses collaborateurs pour obtenir l'adhésion
- Connaître les leviers de la motivation individuelle et collective

Développer une communication managériale efficace

- Informer et organiser la circulation de l'information dans son équipe
- Être à l'aise dans les situations difficiles
 - Faire un reproche
 - Faire une demande
 - Dire non
 - Traiter une erreur
- Développer des relations positives dans les situations de face-à-face

Accompagner et piloter des projets de changement

- Connaître les freins et résistances inhérents à tout projet de changement
- Savoir gérer et faire adhérer au projet
- Maîtriser les étapes du processus de changement et bâtir une stratégie d'information de l'équipe et de l'environnement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

ÉVALUATION

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation