Bulletin d'inscription

• **SOCIÉTÉ** .....

Adresse .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Adresse e-mail : .....

N° de TVA : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| Code NAF : |_|_|_|_|

Nombre salariés sur le site : ☐ -10 ☐ 10 à 19 ☐ 20 à 49 ☐ 50 à 99 ☐ 100 à 199

☐ 200 à 249 ☐ 250 à 499 ☐ 500 à 999 ☐ 1000 à 1999 ☐ +2000

Responsable formation : M. Mme Mlle :

Au sein de la société, le dossier est suivi par M. Mme Mlle : .....

UNIDIS STRATÉGIE & AVENIR

LES FORMATIONS DE LA IRFIP FILIÈRE PAPIER-CARTON

Enregistrement sous le n°11750021175

Renseignements :
23 rue d'aumale - 75009 Paris
Tél : 01 53 89 24 70
Fax : 01 53 89 24 71
Mail : contact.formation@unidis.fr

INSCRIPTION À UNE FORMATION CENTRE

• **PARTICIPANT** **(1 participant = 1 bulletin)**

Nom / prénom .....

Fonction : ..... depuis : .....

Adresse d'envoi de la convocation : Adresse personnelle Adresse du lieu de travail

.....

• **INSCRIPTION** **à la formation** .....

Réf : .....Date(s) : .....

Lieu : .....

INTÉRÊT "SUR-MESURE ET SUR SITE"

Je suis intéressé(e)
par une formation sur mesure

.....

.....

.....

.....

Pour : .....personnes

Sur le thème : .....

.....

Merci de me contacter au :

.....

.....

.....

RÈGLEMENT

• **Total (HT) :** .....€

• **TVA en vigueur +** .....€

• **Total TTC :** = ...€

☐ Règlement à réception de la facture

Envoyer la facture en ..... exemplaires à cette adresse (si différente de celle de la société ou de l'organisme collecteur)

.....

.....

.....

UNIDIS STRATEGIE & AVENIR étant une association, nous vous rappelons que pour bénéficier de ses prestations, il conavient que les établissements clients soient à jour de leur cotisation annuelle d'adhésion d'un montant de 100€

A ne remplir que si la facture doit être libellée au nom de l'organisme collecteur

• **OGANISME COLLECTEUR** .....

Adresse .....

..... Tél : .....

À .....

le .....

Nom du signataire .....

.....

Fonction .....

CACHET ET SIGNATURE

Informations PRATIQUES

FORMATION "CENTRE"

• **Convocation :** elle est adressée au participant 15 jours avant la formation.

• Une convention de formation ainsi qu'une attestation de participation sont établies.

• Toute annulation peut être faite sans frais si elle parvient à l' IRFIP au moins 10 jours avant le début de la formation.

• Pour toute annulation faite moins de 10 jours avant la formation, l'IRFIP facturera un débit de 50 % des frais de formation, montant non imputable à la contribution financière obligatoire de formation.

• En cas d'absence ou d'abandon en cours de stage, ce dernier est payable en totalité.

• Tout client de notre association règle annuellement sa cotisation d'adhésion (100 €).

• Toute inscription est soumise aux présentes conditions générales de vente.