

Gérer la station d'encre



Public visé

Préparateur(trice)s d'encre, préparateur(trice)s d'atelier, préparateur(trice)s consommables, gestionnaires des encres, coloristes, conducteur(trice)s d'équipement de transformation avec impression, chef(fe)s d'équipe, chef(fe)s d'atelier, personnels du bureau des méthodes et fabricant(e)s d'encres



Modalités

Avec ou sans formation



Intervenant

Évaluateur certifié par la Branche IPC – OF habilité par IPC FORMATION



Éligible au CPF



Tarif

Forfait 650 € HT
si évaluation en distanciel

Forfait 850 € HT
si évaluation en présentiel

Hors formation
& frais de déplacement



Le certificat de compétences professionnelles

« Gérer la station d'encre » permet de valider des compétences de préparation d'encre :

- La réception des encres
- La préparation et formulation des encres
- La gestion des retours station et des stocks d'encres
- L'approvisionnement des encres auprès des ateliers de transformation

Référentiel d'activités

- Réaliser la réception et le suivi des stocks des encres
- Réaliser la formulation d'une teinte
- Réaliser le mélange
- Identifier les dérives de la teinte et mettre en œuvre les actions correctives
- Réaliser l'approvisionnement des ateliers de transformation
- Réaliser des opérations d'entretien et de nettoyage de la station d'encre



Contact :
cqp@unidis.fr

