

2 jours (14 h)

- **Effectif** : Min 4 / max 12 personnes
- **Présentiel**
- **Pré-requis** : Aucun
- **Intervenant** : Partenaires labellisés
- **Tarif** :
- En intra : **1 600 €^{HT}/jour**
Hors frais de mission

Public visé

Responsables des transports, de la distribution physique, logistique, acheteur(euse)s, responsables de bureaux d'études, chef(fe)s de projets.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Être capable de définir la fonction logistique, d'identifier le rôle et les objectifs de la logistique au sein de la structure, d'identifier les différents interlocuteurs de la logistique dans et en dehors de la structure
- ▶ Être capable d'identifier quelques méthodes et outils de résolution de problèmes et d'amélioration continue, et de les mettre en œuvre dans le cadre d'un projet d'amélioration continue

Contenu de la formation

La fonction logistique

- ▶ Mission de la logistique
- ▶ Interactions avec les autres services et fonctions de l'entreprise
- ▶ Notions de fournisseurs et de clients
- ▶ Attentes clients (internes et externes)
- ▶ Processus logistique et système d'information

Communication professionnelle

- ▶ Quelques fondamentaux de la communication
- ▶ Traitement de l'information, sa circulation, les différents types de communication
- ▶ Savoir récupérer les informations utiles à son poste
- ▶ Savoir lister et expliquer l'utilité de l'ensemble des documents de travail mis à sa disposition pour le poste (mode opératoire, documents de suivi et d'enregistrement des consignes...)
- ▶ Présentation orale, présentation écrite

Accueil et formation d'un nouvel arrivant

- ▶ Être capable d'identifier et d'appliquer les étapes et points clefs de l'accueil d'un nouvel arrivant
- ▶ Attitude
- ▶ Informations à transmettre (administratives, pratiques, hiérarchie...)
- ▶ Comment transmettre les règles de base d'hygiène, de sécurité, de qualité au poste
- ▶ Comment transmettre les savoir-faire liés au poste : gestes, consignes...

Bases méthodologiques de la résolution de problèmes

- ▶ Présentation de la démarche de résolution de problèmes
- ▶ Outils méthodologiques
- ▶ CQQCOQP (définition, conditions d'utilisation...)
- ▶ Diagramme "cause-effet" (définition, conditions d'utilisation...)
- ▶ Plan d'actions (définition, mise en place...)



Modalités pédagogiques

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés. Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

Évaluation

- ▶ Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- ▶ Évaluation des acquis en fin de formation
- ▶ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ▶ Attestation de fin de formation