

2 jours (14 h)

- **Effectif** : Min 4 / max 12 personnes
- **Présentiel**
- **Pré-requis** : Aucun
- **Intervenant** : Partenaires labellisés
- **Tarif** :
 - En intra : **1 600 €^{HT}/ jour**
 - Hors frais de mission

Public visé

Responsables des transports, de la distribution physique, logistique, acheteur(euse)s, responsables de bureaux d'études, chef(fe)s de projets.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Comprendre les différentes méthodes de stockage
- ▶ Maîtriser la réalisation des inventaires
- ▶ Savoir traiter des commandes

Contenu de la formation

Le stockage physique

- ▶ Différentes méthodes de stockage
- ▶ Classement des produits
- ▶ Organisation du rangement

Les approvisionnements

- ▶ Notion d'approvisionnement périodique
- ▶ Notion d'approvisionnement sur seuil

Maîtriser la réalisation des inventaires

- ▶ Règles et finalités des inventaires
- ▶ Différentes méthodes d'inventaire
- ▶ Réalisation des inventaires : préparatifs et précautions
- ▶ Contribuer à la fiabilisation des inventaires
- ▶ Mise en évidence des écarts et des types d'erreurs

Le traitement des commandes

- ▶ Savoir effectuer les opérations permettant d'assurer le traitement et la préparation de commandes en entrepôt
- ▶ Interpréter les instructions et les documents concernant la préparation de commandes
- ▶ Choisir le matériel de manutention et l'emballage
- ▶ Prélever les produits en quantité, qualité et sécurité en optimisant son travail, ses déplacements et la constitution de la charge
- ▶ Utiliser et renseigner les terminaux informatiques
- ▶ Compter et vérifier : le contrôle et la validation de la commande

Comportements et postures de l'agent logistique

- ▶ Rôle dans la chaîne logistique
- ▶ Interactions avec les autres services et communication
- ▶ Travail en équipe et autonomie



Modalités pédagogiques

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés. Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

Évaluation

- ▶ Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- ▶ Évaluation des acquis en fin de formation
- ▶ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ▶ Attestation de fin de formation