

# Module 1 : Secteur transport et logistique : les phases réception et expédition

V07

## 2 jours (14 h)

- **Effectif** : Min 4 / max 12 personnes
- **Présentiel**
- **Pré-requis** : Aucun
- **Intervenant** : Partenaires labellisés
- **Tarif** :  
- En intra : **1 600 €<sup>HT</sup>/jour**  
Hors frais de mission

### Public visé

Responsables des transports, de la distribution physique, logistique, acheteur(euse)s, responsables de bureaux d'études, chef(fe)s de projets.

### Objectifs pédagogiques

- ▶ Connaître les modes de transport et les types de marchandises
- ▶ Comprendre les prestations logistiques
- ▶ Connaître les opérations administratives de réception et d'expédition

## Contenu de la formation

### Le transport de marchandises

- ▶ Quels modes de transport pour quel type de marchandise et quel type de besoin
- ▶ Zoom sur le transport routier et les différents acteurs
- ▶ Différents types de véhicules
- ▶ Poids autorisés et répartition de la charge

### Les prestations logistiques

- ▶ S'entendre sur une définition
- ▶ Logistique sur une définition
- ▶ Zoom sur l'emballage (fonctions, types, marquages, conteneurisation)

### Les opérations physiques de réception et d'expédition

- ▶ Que réceptionne-t-on et qu'expédie-t-on ?
- ▶ Organisation matérielle (quais, matériels de manutention...)
- ▶ Déroulement opérationnel (accueil du véhicule, opérations de contrôle, rôles et responsabilités du chargeur et du transporteur, temps de chargement et de déchargement...)

### Les opérations administratives de réception et d'expédition

- ▶ Connaître les conditions d'achat et les conditions de vente
- ▶ Documents administratifs internes (bon de commande, bon de livraison)
- ▶ Documents externes (lettre de voiture...)
- ▶ Renseignement et saisie des données
- ▶ Gestion des anomalies

### Réflexion sur les sources d'optimisation possibles



## Modalités pédagogiques

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés. Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

## Évaluation

- ▶ Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- ▶ Évaluation des acquis en fin de formation
- ▶ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ▶ Attestation de fin de formation