

1 jour (7 h)

- **Effectif** : Min 3 / max 12 personnes
- **Présentiel**
- **Pré-requis** : Aucun
- **Intervenant** : Partenaires labellisés
- **Tarif** :
 - En intra : **1 600 €^{HT}/jour**
 - Hors frais de mission

Public visé

Credit managers export, responsables administration des ventes (ADV), chargé(e)s d'affaires et gestionnaires de contrats, commercial(e)s, ingénieur(e)s d'affaires, chef(fe)s de zone, membres d'un service export/import, acheteur(euse)s, membres d'un service logistique.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Cerner l'étendue des engagements du vendeur selon l'Incoterm® retenu
- ▶ Mettre en place les recommandations afin d'éviter les litiges
- ▶ Évaluer les avantages et les inconvénients des principaux Incoterms® tant pour le vendeur que pour l'acheteur
- ▶ Identifier l'impact des Incoterms® sur le fonctionnement des techniques de paiement

Contenu de la formation

Définition et rôle des Incoterms®

- ▶ La livraison
- ▶ Le partage des coûts
- ▶ Le transfert des risques à l'international



Le rôle de l'Incoterm® dans la transaction commerciale internationale

- ▶ Le transfert de propriété, transfert de risques : comment concilier ces 2 éléments pour sécuriser l'opération commerciale
- ▶ Les points clefs du contrat de vente impactés par le choix de l'Incoterm®

Les Incoterms® 2010

- ▶ Les généralités
- ▶ Les principales évolutions par rapport aux Incoterms® 2000
- ▶ Les incoterms maritimes et les Incoterms® multimodaux
- ▶ Calculer le prix final selon l'Incoterm® choisi
- ▶ Comment choisir l'Incoterm® le mieux adapté

L'incidence du choix de l'Incoterm® sur le plan logistique, documentaire et fiscal, les causes

- ▶ Quel Incoterm® utiliser selon le moyen de transport ?
- ▶ Quels documents fournir selon l'Incoterm® choisi ?
- ▶ L'Incoterm® et le moyen de paiement
- ▶ L'Incoterm® et le crédit documentaire (quel impact ?)
- ▶ La responsabilité fiscale de l'exportateur ou de l'importateur selon l'Incoterm® choisi

Modalités pédagogiques

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés. Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

Évaluation

- ▶ Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- ▶ Évaluation des acquis en fin de formation
- ▶ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ▶ Attestation de fin de formation