

2 jours (14 h)

- **Effectif** : Min 4 / max 12 personnes
- **Présentiel**
- **Pré-requis** : Aucun
- **Intervenant** : Partenaires labellisés
- **Tarif** :
 - En intra : **1 600 €^{HT}/jour**
 - Hors frais de mission

Public visé

DG, DRH, chef de projets RH, managers en charge de conduire les entretiens individuels.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Faire le point sur la réforme de la formation professionnelle en matière d'entretiens individuels
- ▶ Différencier l'entretien professionnel et l'entretien d'évaluation
- ▶ Comprendre les enjeux pour le manager, l'entreprise, le collaborateur
- ▶ Faire des entretiens individuels un acte de management et de développement des compétences
- ▶ S'entraîner à la préparation et à la conduite d'un entretien
- ▶ Partager son expérience et harmoniser les pratiques

Contenu de la formation

Situer les entretiens individuels dans les processus RH

- ▶ Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'entreprise
- ▶ Les acteurs en présence : RH et managers

L'entretien professionnel

- ▶ Les dispositions réglementaires
- ▶ Le sens et les objectifs
- ▶ Les dispositifs d'accès à la formation
- ▶ Le support en vigueur dans l'entreprise

L'entretien d'évaluation

- ▶ Le sens et les objectifs
- ▶ Le support en vigueur dans l'entreprise
- ▶ La fixation d'objectifs
- ▶ Le suivi des engagements

Les étapes du processus

- ▶ Avant : la préparation
- ▶ Pendant : le démarrage, le questionnement et l'échange, la synthèse
- ▶ Après : le compte-rendu et le plan d'actions

La communication, clef de réussite d'un entretien

- ▶ La perception de la réalité
- ▶ Les biais de la communication
- ▶ Les forces à cultiver



Modalités pédagogiques

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés. Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

Évaluation

- ▶ Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- ▶ Évaluation des acquis en fin de formation
- ▶ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ▶ Attestation de fin de formation