

2 + 1 jours (21 h)

- **Effectif** : Min 4 / max 12 personnes
- **Présentiel**
- **Pré-requis** : Aucun
- **Intervenant** : Partenaires labellisés
- **Tarif** :
 - En intra : **1 600 €^{HT}/jour**
 - Hors frais de mission

Public visé

Auditeur(trice)s qualité internes.
Responsables qualité.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Planifier et organiser un audit interne
- ▶ Utiliser les méthodes et les outils adaptés pour réaliser efficacement un audit interne
- ▶ Mettre en œuvre les attitudes et les comportements qui favorisent la réussite de l'audit interne
- ▶ Exploiter et restituer les constatations
- ▶ Contribuer à l'amélioration continue

Contenu de la formation

Le système de management

- ▶ Les systèmes de management et les référentiels de l'entreprise
- ▶ Les principales exigences
- ▶ L'approche processus
- ▶ La terminologie de base

La place de l'audit dans le pilotage de l'organisation

- ▶ Les différents types d'audit
- ▶ Les objectifs d'un audit interne
- ▶ Les attentes des audités, des auditeurs et de l'entreprise
- ▶ Le processus d'audit

L'audit interne

- ▶ Les phases de l'audit
- ▶ La préparation de l'audit
- ▶ La collecte des informations
- ▶ La grille d'audit
- ▶ Les preuves d'audit
- ▶ L'évaluation des écarts
- ▶ La préparation et la diffusion du rapport d'audit interne du processus
- ▶ La clôture de l'audit

Les attitudes et les comportements efficaces en audit interne

- ▶ Les principes d'une communication performante
- ▶ Les canaux de la communication
- ▶ L'écoute active et la prise de notes
- ▶ L'influence du non verbal dans la communication
- ▶ Les différents types de questionnement

Cas pratiques de synthèse : Audit de processus existants dans l'entreprise par groupes de 2 personnes



Modalités pédagogiques

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés. Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

Évaluation

- ▶ Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- ▶ Évaluation des acquis en fin de formation
- ▶ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ▶ Attestation de fin de formation