

## 3 jours (21 h)

- **Effectif** : Min 4 / max 12 personnes
- **Présentiel**
- **Pré-requis** : Aucun
- **Intervenant** : Partenaires labellisés
- **Tarif** :
  - En intra : **1 600 €<sup>HT</sup>/ jour**
  - Hors frais de mission

### Public visé

Toute personne « centrée technique » amenée à manager et à encadrer une équipe.

### Objectifs pédagogiques

- ▶ Prendre de la distance par rapport au domaine technique pour savoir se recentrer sur l'animation d'équipe
- ▶ Maîtriser sa communication, outil clef du manager en milieu industriel
- ▶ Identifier son style de management privilégié et savoir le faire évoluer en fonction de la situation
- ▶ Utiliser avec efficacité les outils de motivation et de délégation

## Contenu de la formation

### LE MANAGER ET SA COMMUNICATION

#### Comment développer une communication efficace

- ▶ Écouter l'autre, vérifier la clarté de ses propos
- ▶ Décoder le langage verbal et non verbal
- ▶ Être cohérent dans son expression

#### Les obstacles à la communication

- ▶ Identifier les cadres de référence différents

#### Les techniques de la communication

- ▶ Se recentrer sur l'autre
- ▶ Utiliser la reformulation : quand, pour quels objectifs
- ▶ S'entraîner au questionnement

#### La communication de groupe

#### Applications concrètes et entraînements

- ▶ Donner une consigne et réagir en cas de non-respect d'un collaborateur
- ▶ Animer une réunion d'annonce de changement organisationnel
- ▶ Recadrer ou féliciter
- ▶ Cas de l'encadrement de ses anciens collègues : les pièges à éviter

### MANAGER LES HOMMES ET L'ACTIVITÉ

#### Le style de management privilégié de l'encadrant et son efficacité

#### Le positionnement de l'encadrant

- ▶ Devenir la courroie de transmission
- ▶ Gérer la bonne distance : ne pas rentrer dans le jeu de l'autre
- ▶ Identifier ses champs d'autonomie et de responsabilité
- ▶ Asseoir sa crédibilité de manager de proximité

#### Manager individuellement et collectivement

- ▶ Comprendre les principes de base du management individuel et du management collectif
- ▶ Identifier et savoir utiliser leurs différences et leurs complémentarités
- ▶ Utiliser le style de management adapté
- ▶ Reconnaître l'autonomie d'une personne et la faire évoluer

### LE MANAGER ET SA COMMUNICATION

#### La motivation individuelle et collective

- ▶ Étudier l'influence de l'encadrant de proximité sur la motivation individuelle de ses collaborateurs
- ▶ Réfléchir sur les facteurs de motivation collective

#### La délégation

- ▶ Mieux gérer son temps, motiver, faire participer, développer les compétences, faire évoluer

## Modalités pédagogiques

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés. Notre programme peut se décliner en INTRA, VISIO et SUR-MESURE.

## Évaluation

- ▶ Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- ▶ Évaluation des acquis en fin de formation
- ▶ Bilan de satisfaction des stagiaires
- ▶ Attestation de fin de formation