

## 2 jours (14h)



### Public visé

Encadrement de l'entreprise souhaitant améliorer les compétences et la dynamique de ses équipes.

Responsables ou membres des services souhaitant s'affirmer dans le management de leur équipe.



### Présentiel



### Effectif

Min 3 / Max 12 personnes



### Pré-requis

Aucun



### Intervenant

Partenaires labellisés



### Tarif

- En intra  
1 300€ HT /jour  
Hors frais de mission
- En inter  
Nous consulter



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

### Objectifs pédagogiques

- Développer les compétences des membres de son équipe
- Renforcer ou reconstruire la motivation de ses collaborateur(trice)s
- Adapter votre style de management aux différents profils de vos collaborateur(trice)s
- Développer votre leadership
- Piloter les individualités et animer un groupe

### Contenu de la formation

#### Développer les compétences

- Les leviers et les freins de la motivation
- L'identification et l'analyse des compétences
- Donner envie à son collaborateur d'agir
- Les outils pour développer les compétences

#### Renforcer ou reconstruire la motivation

- Reconnaître les raisons d'une démotivation
- Les bonnes attitudes pour faire disparaître les causes d'une démotivation
- Gérer les cas spécifiques et difficiles

#### Adapter son management à celui de son/sa collaborateur(trice)

- Reconnaître son style de management
- Faire évoluer son style pour accompagner la progression des collaborateur(trice)s
- Le cadre de référence
- Les besoins fondamentaux
- Les 4 types de communication

#### Développer son leadership

- Reconnaître ses collaborateur(trice)s pour être reconnu
- Savoir sanctionner et valoriser
- Équilibrer justesse et fermeté
- La responsabilisation et le contrôle dynamique

#### Pilotage individuel et animation de groupe

- Les différences entre le management d'un sédentaire ou d'un itinérant
- Comment mener un échange individuel réussi
- Comment animer une réunion collective
- Comment faire travailler ensemble

### Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation