

3 jours (21 h)

**Public visé**

Responsables et membres des équipes de production, de maintenance ou de laboratoire, récemment recruté(e)s ou promu(e)s, qui souhaitent acquérir rapidement une vision structurée du process papetier.

**Présentiel****Effectif**

Min 3 / Max 12 personnes

**Pré-requis**

Aucun

**Intervenant**

Partenaires labellisés

**Tarif**

- En intra
1 300€ HT /jour
Hors frais de mission
- En inter
Nous consulter

ma **leapnig** fab

mon industrie avance, j'avance avec elle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le matériau papier et identifier ses usages
- Connaître les grandes étapes du process de fabrication
- Connaître les principales caractéristiques des papiers
- Maîtriser le vocabulaire utilisé dans la profession

Contenu de la formation**COMPRENDRE LE MATÉRIAU PAPIER****Qu'est-ce que le papier ?**

- Ses usages
- Son histoire
- Quelques données économiques
- Le papier et l'environnement

Les matières premières utilisées dans sa fabrication

- La pâte : origine, fabrication, blanchiment
- Les charges minérales
- Les adjuvants

CONNAÎTRE LA CHAÎNE DE FABRICATION**Le schéma global de la chaîne**

- Préparation de la pâte
- Circuits de tête
- Formation de la feuille
- Pressage
- Séchage
- Traitement de surface
- Illustration par la visite sur le terrain d'une machine à papier

La qualité des produits obtenus

- Les principales caractéristiques du papier et leurs mesures
- L'intérêt des caractéristiques selon les usages
- Les paramètres du process de fabrication permettant d'obtenir ces caractéristiques

SE REPÉRER DANS LA NOMENCLATURE DES PRODUITS-PAPIERS**Les papiers hygiène****Les produits d'impression-écriture**

- Les couchés
- Les non-couchés

Les produits d'emballage

- Papier pour ondulé (PPO), cartons, compacts, sacs

Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation

