

## 2 jours (14h)



### Public visé

Responsables des transports, de la distribution physique, logistique, acheteur(euse)s, responsables de bureaux d'études, chef(fe)s de projet.



### Présentiel



### Effectif

Min 4 / Max 12 personnes



### Pré-requis

Aucun



### Intervenant

Partenaires labellisés



### Tarif

- En intra  
**1 300€ HT /jour**  
Hors frais de mission
- En inter  
**Nous consulter**



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les différentes méthodes de stockage
- Maîtriser la réalisation des inventaires
- Savoir traiter des commandes

### Contenu de la formation

#### Le stockage physique

- Les différentes méthodes de stockage
- Le classement des produits
- L'organisation du rangement

#### Les approvisionnements

- Notion d'approvisionnement périodique
- Notion d'approvisionnement sur seuil

#### Maîtriser la réalisation des inventaires

- Règles et finalités des inventaires
- Les différentes méthodes d'inventaire
- La réalisation des inventaires : préparatifs et précautions
- Contribuer à la fiabilisation des inventaires
- Mise en évidence des écarts et des types d'erreurs

#### Le traitement des commandes

- Savoir effectuer les opérations permettant d'assurer le traitement et la préparation de commandes en entrepôt
- Interpréter les instructions et les documents concernant la préparation de commandes
- Choisir le matériel de manutention et l'emballage
- Prélever les produits en quantité, qualité & sécurité en optimisant son travail, ses déplacements et la constitution de la charge
- Utiliser et renseigner les terminaux informatiques
- Compter et vérifier - Contrôle et validation de la commande

#### Comportements et postures de l'agent logistique

- Rôle dans la chaîne de logistique
- Interaction avec les autres services et communication
- Travail en équipe et autonomie

### Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation