

2 jours (14h)



Public visé

Responsables des transports, de la distribution physique, logistique, acheteur(euse)s, responsables de bureaux d'études, chef(fe)s de projet.

Toute personne susceptible d'être directement impliquée dans les relations et négociations avec les fournisseurs.

Ce module s'adresse particulièrement à des personnes en prise de fonctions ou cumulant diverses responsabilités, le transport et la logistique n'étant pas leur cœur de compétences.



Présentiel



Effectif

Min 3 / Max 12 personnes



Pré-requis

Aucun



Intervenant

Partenaires labellisés



Tarif

- En intra
1 300€ HT /jour
Hors frais de mission
- En inter
Nous consulter



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

Objectifs pédagogiques

- Se familiariser avec le secteur et acquérir une connaissance globale de son organisation
- Comprendre les grands enjeux et évolutions pour comprendre les rôles et les modes d'intervention des prestataires
- Favoriser la connaissance de la « culture » du secteur pour mieux communiquer avec les fournisseurs
- Acquérir les connaissances fondamentales et développer les savoir-faire opérationnels afin de gérer la performance logistique globale de l'entreprise et mieux maîtriser l'environnement des prestataires

Contenu de la formation

Les différents modes de transport, leur évolution sur le marché

- Différences : chargeurs, opérateurs, organisateurs, modes de transport
Quelques définitions
- Les données macro-économiques du transport et de la logistique (trafics, entreprises, effectifs ...)
- Les grandes évolutions du transport routier : environnement, multimodalité, nouvelles technologies, livraisons urbaines...

Le transport routier

- Les diverses activités du transport routier (messengerie, groupage, lots...) et les acteurs
- Les types de véhicules
- La réglementation nationale et internationale
- Les aspects réglementaires dans les relations donneur(euse)s d'ordre / prestataires (chargement, contrat de transport, documents de transport, réserves ...)
- Les structures tarifaires

La qualité et le suivi du transport dans l'entreprise

- L'audit qualité chez les prestataires
- Les contrats de progrès
- Les tableaux de bord
- Le suivi de la qualité et de la facturation
- L'optimisation du plan de transport

Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation

