

6 jours (42h)



Public visé

Toute personne amenée à former en salle et sur le terrain, de la formation théorique à l'animation du groupe de travail.



Présentiel



Effectif

Min 2 / Max 4 personnes



Pré-requis

Aucun



Intervenant

Partenaires labellisés



Tarif

- En intra
1 300€ HT /jour
Hors frais de mission
- En inter
Nous consulter



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les bases de la pédagogie de l'adulte
- Définir des objectifs pédagogiques
- Concevoir un programme pédagogique
- Identifier les outils pédagogiques nécessaires aux méthodes actives
- Concevoir et/ou utiliser des outils pédagogiques adaptés aux objectifs de formation
- Prendre la parole en public et adopter la bonne posture
- Animer et cadrer un groupe de travail dans le cadre d'une formation/action

Contenu de la formation

Pédagogie de l'adulte

- Les besoins de l'adulte apprenant
- Les conditions d'apprentissage : les modes d'apprentissage vs les modes de formation
- Les étapes de l'apprentissage
- Les méthodes pédagogiques
- Déjouer les résistances
- Gérer les publics difficiles
- Plan personnel de progrès

La communication en formation

- Rappel des bases de communication interpersonnelle.
- Communiquer avec l'adulte apprenant
- S'assurer de la compréhension du stagiaire
- Communiquer en formation / action
- Plan personnel de progrès
- Analyser une demande de formation.
- Structurer une session de formation.
- Les méthodes et outils pédagogiques.
- Les méthodes actives
- Les situations pédagogiques.
- Plan personnel de progrès

Rôles et mission d'un formateur

- La préparation
- L'organisation
- La régulation
- La transmission
- L'évaluation
- Plan personnel de progrès



Concevoir une formation

- Les objectifs de la formation
- Les objectifs pédagogiques
- Le programme de formation
- Les documents administratifs du formateur
- Les supports de formation
- Plan personnel de progrès

Les outils et méthodes actives utiles en formation/action

- Les outils de la qualité : pour quel sujet, quel public
- Les outils de seconde génération : pour quel sujet, quel public
- Les outils de l'amélioration continuant : pour quel sujet, quel public
- Les jeux pédagogiques
- Plan personnel de progrès

Réaliser une formation

- La posture du formateur
- L'ouverture, le déroulement et la clôture de la formation
- Prise de parole en public :
 - Préparation de l'intervention
 - Déroulement
 - Respiration, voix et phrasé
 - Renforcement de l'impact des mots
 - Gestion de la prise de parole
 - Recadrage
 - Gestion du stress
- Créer un support de formation
- Mise en situation et retour d'expérience
- Suivi individuel
- Plan personnel de progrès

Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation

Permet l'obtention du CCPI Animation d'un module de formation interne