

2 jours (14h)



Public visé

Dirigeant(e)s.
Responsables hiérarchiques,
chef(fe)s de service, chef(fe)s
d'équipe.



Présentiel



Effectif

Min 4 / Max 12 personnes



Pré-requis

Aucun



Intervenant

Partenaires labellisés



Tarif

- En intra
1 300€ HT /jour
Hors frais de mission
- En inter
Nous consulter



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les étapes du recrutement
- Analyser les candidatures avec méthode
- Mener un entretien de recrutement
- Sélectionner la candidature adaptée

Contenu de la formation

Les phases pré-recrutement

- L'analyse du besoin et de l'organisation
- Définition de fonction et profil de candidature
- La concertation avec les RH

La gestion des candidatures

- Choix du processus et lancement du recrutement
- Méthode d'analyse des CV
- La pré-sélection

L'entretien de recrutement

- Préparation de l'entretien : les supports et outils d'aide à l'entretien
- Mener l'entretien
- Le comportement du/de la manager-recruteur(euse)
- L'analyse du verbal et du non-verbal
- Le comparatif des candidatures
- Les critères de choix

L'intégration réussie

- Préparer l'arrivée de la personne recrutée
- Savoir accueillir et faciliter l'intégration

Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation