

3 jours (21h)



Public visé

Managers de proximité
Dirigeant(e)s et responsables
de service, chef(fe)s de projets.
Toute personne souhaitant
optimiser la gestion
de ses activités.



Présentiel



Effectif

Min 4 / Max 12 personnes



Pré-requis

Aucun



Intervenant

Partenaires labellisés



Tarif

- En intra
1 300€ HT /jour
Hors frais de mission
- En inter
Nous consulter

Objectifs pédagogiques

- Comprendre son propre fonctionnement par rapport à la gestion du temps
- Se fixer des objectifs réalistes et établir ses priorités
- Savoir négocier son temps et dire non quand c'est nécessaire
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel

Contenu de la formation

L'évolution de la gestion du temps

- Les 3 composantes du temps
- Organisation
- Mesure du temps
- Sens de l'action

Connaître sa relation au temps

- Quel est mon propre mode de fonctionnement ?
(sous forme de questionnaire)
- Recommandations
- Identifier ses freins à la gestion du temps pédagogique

Planifier ses objectifs et ses priorités

- La technique SMART
- Le principe de Pareto

Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation

Permet l'obtention du CCPI Gestion des activités de l'équipe



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.