Management d'une équipe au quotidien

Réf. M56

3 jours (21h)

Public visé
Toute personne accédant à une fonction de manager de proximité.

Présentiel

Effectif
Min 4 / Max 12 personnes

Pré-requis
Aucun

Intervenant
Partenaires labellisés

Tarif
- En intra
  1 300€ HT /jour
  Hors frais de mission
- En inter
  Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

Objectifs pédagogiques

- **Prendre de la distance par rapport au domaine technique pour savoir se centrer sur l'animation d'équipe**
- **Optimiser sa communication, outil-clef de l'animation d'équipe**
- **Identifier son style de management privilégié et savoir le faire évoluer en fonction de la situation**
- **Utiliser avec efficacité les outils de motivation et de délégation**

Contenu de la formation

LE MANAGER ET SA COMMUNICATION

Comment développer une communication efficace
- Écouter l'autre, vérifier la clarté de ses propos
- Décoder le langage verbal et non verbal
- Être cohérent dans son expression

Les obstacles à la communication
- Identifier les cadres de référence différents

Les techniques de la communication
- Se centrer sur l'autre
- Utiliser la reformulation : quand, pour quel objectif
- S'entraîner au questionnement

La communication de groupe

Applications concrètes et entraînements
- Donner une consigne et réagir en cas de non-respect d'un collaborateur
- Animer une réunion d'annonce de changement organisationnel
- Recadrer ou féliciter
- Cas de l'encadrement de ses anciens collègues : les pièges à éviter

MANAGER LES HOMMES ET L'ACTIVITÉ

Mon style de management privilégié et son efficacité

Le positionnement de l'encadrant
- Devenir la courroie de transmission de l'information
- Gérer la bonne distance : ne pas rentrer dans le jeu de l'autre
- Identifier ses champs d'autonomie et de responsabilité
- Asseoir sa crédibilité de manager de proximité

Manager individuellement et collectiviement
- Comprendre les principes de base du management individuel et du management collectif
- Identifier et savoir utiliser leurs différences et leurs complémentarités
- Utiliser le style de management adéquat
- Reconnaître l'autonomie d'une personne et la faire évoluer

LES OUTILS DE MANAGEMENT

La motivation individuelle et collective
- Étudier l'influence de l'encadrant de proximité sur la motivation individuelle de ses collaborateurs
- Réfléchir sur les facteurs de motivation collective

La délégation pour :
- Mieux gérer son temps, motiver, faire participer, développer les compétences, faire évoluer

Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation

Permet l'obtention du CCPI Management de proximité Gestion des activités de l'équipe

Conseils et inscriptions - **T 01 53 89 24 70 - contact.formation@unidis.fr - www.unidis.fr**