

2x2 jours



Public visé

Dirigeant(e) d'entreprise et son équipe soucieux de mettre en place un projet stratégique clair pour se projeter efficacement dans le futur !



Présentiel



Effectif

Min 4 / Max 10 personnes



Pré-requis

Aucun



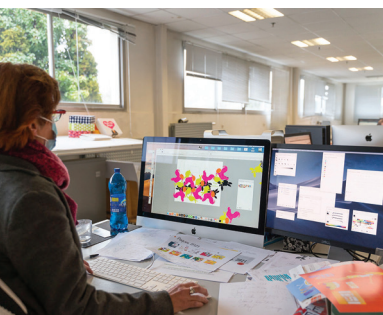
Intervenant

Partenaire UNFEA



Tarif

- En intra
1 300€ HT/jour
Hors frais de mission
- En inter
Nous consulter



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

Objectifs pédagogiques

- Prendre conscience de la nécessité de se projeter selon un cadre stratégique clair
- Savoir associer ses collaborateurs pour coconstruire sa stratégie
- Connaître les étapes de réflexion pour aboutir à la création de son cadre stratégique
- Améliorer sa capacité à formaliser sa stratégie et à la piloter

Contenu de la formation

Pourquoi est-il essentiel de construire une stratégie dans un contexte d'incertitude ?

- La stratégie : quelques éléments théoriques pour savoir de quoi l'on parle
- Description des principales caractéristiques de l'environnement de l'entreprise (concurrence, marché de l'étiquette, réglementation)
- Identification des principaux risques externes et internes auxquels l'entreprise est soumise

Mettre en place sa stratégie

- Pourquoi est-il important de donner du sens pour créer de l'engagement interne et externe ?
- Réfléchir à sa raison d'être et à sa mission
- Savoir renforcer ses atouts et ses savoir-faires pour produire de la valeur ajoutée pour ses clients

> Mise en pratique

- Écrire la vision et le cadre stratégique de l'entreprise. Vers où va-t-on et pourquoi ? Savoir le communiquer pour en faire un levier d'engagement
- Échanges et ajustements

Opérationnaliser sa stratégie en engageant ses collaborateurs

- Décliner sa stratégie en objectifs court et moyen terme
- Définir ses axes stratégiques
- Coconstruire le plan d'actions en engageant ses principaux collaborateurs
- Réfléchir aux indicateurs de réalisation

> Mise en pratique

- Formaliser le plan d'actions stratégiques de l'entreprise pour le présenter à l'ensemble des collaborateurs.
- Échanges et ajustements

Piloter sa stratégie dans le temps

- Mettre en place un premier niveau de management pour piloter la stratégie
- Organiser les revues stratégiques une fois par an
- Savoir faire évoluer sa stratégie pour renforcer ses positions

> Mise en pratique

- Formaliser son cadre de management stratégique pour le rendre dynamique
- Échanges et ajustements

Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation en fin de formation par un questionnaire de satisfaction
- Évaluation des acquis
- Formalisation d'un document décrivant le cadre stratégique retenu, les axes et plan d'actions stratégiques, les indicateurs et le management stratégique mis en place au sein de l'entreprise.

