# **2 jours** (14h)



# Public visé

Dirigeant(e)s et cadres assumant la responsabilité des Ressources Humaines. Personnes accédant à la fonction RH.



### Présentiel



#### Effectif

Min 3 / Max 12 personnes



# Pré-requis

Aucun



# Intervenant

Partenaires labellisés



### **Tarif**

- En intra 1 300€ <sup>HT</sup>/jour Hors frais de mission
- En inter Nous consulter



#### MODALITÉS PÉDAGOGIOUES

Le contenu de la formation s'adapte aux besoins des apprenant(e)s grâce à l'expertise de l'intervenant. L'animation est basée sur des apports à la fois théoriques et pratiques, à partir de l'expérience et des connaissances des apprenant(e)s.

# Objectifs pédagogiques

- Adapter le personnel à l'évolution de l'activité et à la stratégie de développement
- Rechercher, sélectionner et attirer les profils les plus contributifs au projet
- Créer les conditions d'une réussite rapide et durable du nouvel entrant
  - Mesurer les résultats, les performances et les potentiels de chaque acteur

# Contenu de la formation

### Introduction

• Rappel de la cohérence stratégique : vision et hommes clefs

# Identification des compétences clefs

- · Périmètre « technique »
- Périmètre « comportemental »

# Construction des descriptions de poste (fonction ou mission)

- Finalités
- Activités principales
- Position hiérarchique
- Exigence (formation, expérience)

### Technique de recrutement

- Rédiger une annonce
- Sélectionner les CV (tri et entretien téléphonique de qualification)
- Mener un entretien de recrutement
- Objectiver ses décisions

### Technique d'évaluation

- Comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation et la notion de performance
- Évaluer les compétences de ses salariés
- Définir des objectifs ambitieux et motivants
- Planifier les besoins en formation

### Expérimentation

 Réaliser la cartographie de son équipe et en faire une analyse dynamique (projection compétences/motivation)

### Évaluation

- Évaluation formative tout au long de la formation (exercices pratiques)
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Attestation de fin de formation



