

/////////



CAPRATIK

LA CONDUITE DES ENTRETIENS

FORMATRICE

Maryline POUBEAU TEXIER

CAP - 4/6 Rue Borromée - 75015 PARIS

UNIDIS STRATEGIE & AVENIR- 23 Rue d'Aumale - 75009 PARIS

Tél.: 01.45.44.13.37 - Mail : contact@cap-fede.fr

Tél.: 01 53 89 24 74 - Mail : contact.formation@unidis.fr

UNIDIS STRATÉGIE & AVENIR



PRÉSENTATION

Dans les entreprises de l'Inter secteur Papier Carton, un certain nombre de collaborateurs ont à conduire des entretiens.

Il s'agit principalement des Managers, des responsables de services ou du département des Ressources Humaines.

Les contextes et typologies d'entretien :

- Entretiens professionnels (obligatoires depuis 2014)
- · Entretiens annuels
- Entretiens de recrutement
- Entretien de recadrage

Tous ces entretiens ont un point en commun:

la nécessité de connaître **les règles de base de la communication**, verbale et non verbale, et de savoir les utiliser afin de gagner en aisance et en efficacité

INFORMATIONS

- Ces modules de formation concernent toute personne de l'entreprise en charge des entretiens ou qui souhaitent acquérir les notions essentielles ou les revoir.
- Nombre de stagiaires: Min 4 / Max 8
- Durée: 2H par module
- 100% distancielle
- Totalement modulable
- Courte et opérationnelle, basée sur les «essentiels»

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Structurer leurs entretiens
- Adopter la bonne posture

TARIF\$

- Adhérent: 200 €HT/stagiaire/module
- Non-adhérent: 300 €HT/stagiaire/module

MOYENS

- Moyens pédagogiques: Support de formation
- Moyens techniques: Accès à la classe virtuelle.
 Ordinateur individuel avec accès internet, équipé d'un micro, de sorties audios et idéalement d'une webcam
- Moyens d'encadrement: Formatrice Partenaire labelisée par Unidis Stratégie & Avenir: Maryline POUBEAU TEXIER, experte en management et communication, évaluatrice certifiée, 20 ans d'expérience dans les fonctions d'encadrement
- Suivi de l'exécution: Attestation d'assiduité
- <u>Appréciation des résultats:</u> Evaluation formative durant la formation (*Exercices pratiques*). Evaluation des acquis en fin de formation. Bilan de satisfaction des stagiaires.

Attestation de fin de formation.

LES MODULES

- 01 LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION
- 02 LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS
- 03 LES ENTRETIENS ANNUELS
- 04 LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT
- 05 LES ENTRETIENS DE RECADRAGE

CAP - 4/6 Rue Borromée - 75015 PARIS

UNIDIS STRATEGIE & AVENIR- 23 Rue d'Aumale - 75009 PARIS

Tél.: 01.45.44.13.37 - Mail : contact@cap-fede.fr

Tél.: 01 53 89 24 74 - Mail : contact.formation@unidis.fr

DÉTAIL DES MODULES



LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION 28 MAI 2021 DE 10H À 12H

Introduction-rappel des objectifs et présentation du programme



- S'exprimer avec plus d'aisance et de sérénité
- Développer ses facultés d'écoute et de reformulation
- Développer un meilleur relationnel

Repérer ce qui se joue dans un échange

- La relation émetteur récepteur
- Identifier les obstacles à la communication
- Eviter les erreurs



Activité 1 sous forme de quizz

Disposer de bonnes pratiques

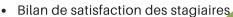


- Observer (les signaux visuels et les comportements)
 - Adapter sa communication et gérer la dimension affective/émotionnelle en situation professionnelle

Activité 2 sous forme de quizz

Conclusion du stage

- Questions / Réponses
- · Evaluation des acquis



Conclusion



LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS 4 JUIN 2021 DE 10H À 12H

Introduction-rappel des objectifs et présentation du programme



- Connaître le cadre juridique
- Préparer, structurer et conduire les entretiens professionnels
- · Construire des plans d'actions pertinents



Les obligations légales et les enjeux de l'entretien professionnel

- La réforme, les obligations de l'employeur ont elles changé? CPF objet de coinvestissement
- Le «sens» et l'utilité pour l'employeur et le salarié
- Savoir l'expliquer et faire la différence avec l'entretien d'évaluation

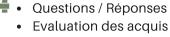
Activité 1 sous forme de quizz

La conduite de l'entretien

- Les différentes étapes et les questions à
- · Repérer les compétences acquises et potentielles du collaborateur
- · Clarifier le projet professionnel du collaborateur
- Identifier les actions de développement

Activité 2 sous forme de quizz

Conclusion du stage



- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Conclusion

CAP - 4/6 Rue Borromée - 75015 PARIS UNIDIS STRATEGIE & AVENIR- 23 Rue d'Aumale - 75009 PARIS Tél.: 01.45.44.13.37 - Mail: contact@cap-fede.fr Tél.: 01 53 89 24 74 - Mail: contact.formation@unidis.fr

DÉTAIL DES MODULES



LES ENTRETIENS ANNUELS 11 JUIN 2021 DE 10H À 12H

Introduction-rappel des objectifs et présentation du programme



- Préparer l'entretien, en maitriser la structure et les étapes
- · Fixer des objectifs
- · Evaluer avec objectivité
- · Créer la confiance

Les bonnes pratiques pour conduire les phases d'objectifs et de conclusion

- Fixer des objectifs SMART
- Evaluer et développer les compétences
- · Gérer les situations difficiles
- Conclure l'entretien

Activité 2 sous forme de quizz

Enjeux et condition de réussite de l'entretien annuel



- Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- Préparer et rassembler les faits pour évaluer avec objectivité
- Accueillir et conduire la phase de bilan
- Adopter les bonnes postures (écouter activement, féliciter, faire une critique constructive...)

Activité 1 sous forme de quizz

Conclusion du stage





- Evaluation des acquis
- Bilan de satisfaction des stagiaires

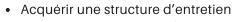
///////

Conclusion



LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT 18 JUIN 2021 DE 10H À 12H

Introduction-rappel des objectifs et présentation du programme



- Décrire le poste et le profil du candidat
- · Analyser l'entretien et décider de la suite à donner

Identifier les dimensions à évaluer et les outils à préparer



- Définir la fonction et le profil de poste, situer les enjeux
- Se doter d'uns structure d'entretien
- Les éléments de la grille d'entretien et d'évaluation
- Préparation des premières étapes à partir d'un CV

Activité 1 sous forme de quizz

Les bonnes pratiques pour conduire l'entretien de recrutement

- Pratiquer l'écoute active
- Rechercher les motivations du candidat
- Savoir prendre des notes
- Analyser, choisir et donner du feed-back

Activité 2 sous forme de quizz

Conclusion du stage

- Questions / Réponses
- Evaluation des acquis
- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Conclusion



CAP - 4/6 Rue Borromée - 75015 PARIS Tél.: 01.45.44.13.37 - Mail: contact@cap-fede.fr Tél.: 01 53 89 24 74 - Mail: contact.formation@unidis.fr

UNIDIS STRATEGIE & AVENIR- 23 Rue d'Aumale - 75009 PARIS

DÉTAIL DES MODULES



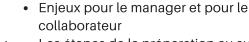
LES ENTRETIENS DE RECADRAGE 25 JUIN 2021 DE 10H À 12H

Introduction-rappel des objectifs et présentation du programme



- Situer l'entretien de recadrage dans ses pratiques managériales
- Comprendre le rôle des différentes étapes du processus de recadrage
- Identifier les situations, les écarts à l'origine d'un entretien de recadrage
- Affirmer son professionnalisme dans la conduite de l'entretien

Définir ce qu'est un entretien de recadrage et identifier les différentes phases



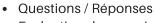
- Les étapes de la préparation au suivi
- · Fixer les objectifs et les sujets à aborder
- Mise au point des arguments,

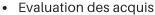
Activité 1 sous forme de quizz

Mener un entretien de recadrage

- La méthode
- Les règles de fond et de forme
- individuel

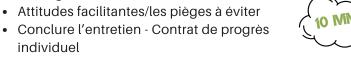
Conclusion du stage





- Bilan de satisfaction des stagiaires
- Conclusion

Activité 2 sous forme de quizz



///////

Pour participer à une ou plusieurs formations sur le thème "La conduite des entretiens" il vous suffit de compléter le formulaire ci-dessous et de nous l'adresser à bdesnos@cap-fede.fr



CAP - 4/6 Rue Borromée - 75015 PARIS UNIDIS STRATEGIE & AVENIR- 23 Rue d'Aumale - 75009 PARIS Tél.: 01.45.44.13.37 - Mail : contact@cap-fede.fr Tél.: 01 53 89 24 74 - Mail: contact.formation@unidis.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION LA CONDUITE DES ENTRETIENS

LES MODULES	CAP	UNIDIS STRATÉGIE & AVENIR
1.Les fondamentaux de la 2.Les entretiens professionnels communication (04 Juin 2021)		etiens annuels vril 2021)
(28 Mai 2021) 4.Les entretiens de recrutement (18 Juin 2021) 5.Les e	entretiens de recadr (25 Juin 2021)	age
Tarif: Adhérent à 200€ HT/participant/module Non-Adhérent à 300€HT/participant/module	,	
PARTICIPANT Merci de remplir un bulletin pour chaque participant	panymodule	
▶ Nom Prénom :		
▶ Fonction :		
▶ Téléphone : 		
▶ E-mail :		
ENTREPRISE		
Paison sociale:		
Adresse:		
▶ Code Postal :		
DSiret: NAF/APE	:	
Personne chargée des relations avec le stagiaire (responsable de la formation)		
▶ Nom Prénom :		
▶ Téléphone :		
▶ E-mail :		
CONVENTION		
▶ Une convention peut être établie sur demande : Oui Non		
FACTURATION		
▶ Prise en charge de la formation par un OPCO (Opérateurs de compétences) : Si oui : envoi de la facture à l'OPCA (les démarches incombent au client) Si non : envoi de la facture à l'entreprise	Oui [Non
Chèque à l'ordre de UNIDIS STRATEGIE & AVENIR		
▶ Montant :	Cachet de la socié	ité
▶ Signature (*):		

(*) La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales de participation