

**FORMATION** 100% À DISTANCE

# FORMEZ & OUTILLEZ VOS TUTEURS



BÉNÉFICES **X<sup>3</sup>**



**UNIDIS**  
STRATÉGIE & AVENIR



## ENTREPRISE

- **Sécurisation** du transfert des connaissances et des savoir-faire
- **Attractivité** et fidélisation des collaborateurs
- **Maîtrise** de la gestion des compétences

## TUTEUR

- **Confort** dans la pratique de la mission de tuteur
- **Valorisation** des compétences par une possible certification
- **Premier pas** vers la fonction managériale

## TUTORÉS

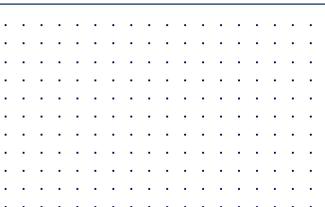
- **Intégration** confortable et réussie
- **Acquisition** de compétence facilitée et efficace
- **Installation** durable dans l'entreprise

### NIVEAU 1

**SAVOIR POUR SAVOIR FAIRE**

L'essentiel de la fonction tutorale

10h



**350 €**

10h

### NIVEAU 2

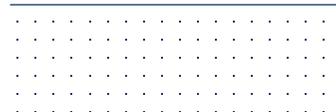
**SAVOIR ET FAIRE POUR SE PROFESSIONNALISER**

L'essentiel de la fonction tutorale

10h

Approfondir la fonction tutorale

7h



**1050 €**

17h

### NIVEAU 3

**SAVOIR, FAIRE ET CERTIFIER SES COMPÉTENCES**

L'essentiel de la fonction tutorale

10h

Approfondir la fonction tutorale

7h

Se présenter à la certification

6h

**1850 €**

23h

ÉLIGIBLE  
CPF

# L'ESSENTIEL DE LA FONCTION TUTORALE

10h



**PUBLIC VISÉ :** Tout salarié d'entreprise adhérente de l'OPCO 2i amené à tutorer, dans le cadre de contrats de professionnalisation, de contrats d'apprentissage, d'accompagnement de mobilités internes ou de montée en compétences de collaborateurs.



**PRÉREQUIS :** Cette formation ne nécessite pas de prérequis.



**NOMBRE DE STAGIAIRES :** Minimum 3 / Maximum 15



CLASSE VIRTUELLE



E-LEARNING



AUTONOMIE



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

## LE RÔLE DU TUTEUR



**TOTAL : 4h15**

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Maîtriser le rôle et les responsabilités de la mission de tuteur
- Identifier les différents cadres réglementaires de la mission de tuteur

### PROGRAMME

1. Le tuteur et ses missions
2. Le cadre réglementaire
3. Tuteur un rôle clé
4. Présentation de la boîte à outils

## L'ENCADREMENT



**TOTAL : 1h45**

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Identifier les qualités d'un tuteur
- Appréhender les bases de la communication adaptés au tutorat
- Comprendre la posture du tuteur
- Connaître les bases de gestion des situations sensibles

### PROGRAMME

1. Les techniques de communication
2. Les bases de la communication

## LA PÉDAGOGIE À ADOPTER



**TOTAL : 4h**

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Animer une formation avec plus de facilité en utilisant les méthodes et outils pédagogique à bon escient
- Se constituer une boîte à outils de techniques pédagogiques efficaces et faciles à mettre en œuvre
- Évaluer les compétences acquises des participants à la formation

### PROGRAMME

1. Les fondamentaux de l'apprentissage chez l'adulte
2. La pédagogie à adopter
3. Présentation de la boîte à outils

Contact : **UNIDIS STRATÉGIE & AVENIR** | 01 53 89 24 70 | [contact.formation@unidis.fr](mailto:contact.formation@unidis.fr) | [www.unidis.fr](http://www.unidis.fr)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN ŒUVRE

**Moyens pédagogiques :** Documentation pédagogique (support de formation) remis à l'apprenant à l'issue de chaque capsule et classe virtuelle.

**Moyens techniques :** Disposer d'un ordinateur avec accès internet, équipé d'un navigateur, de hauts parleurs ou d'un casque audio et d'une imprimante.

**Moyens d'encadrement :** Formateurs labellisés par la Branche professionnelle.

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

**Suivi de l'exécution :** Attestation d'assiduité.

**Appréciation des résultats :** Évaluation formative tout au long de la formation. Évaluation des acquis en fin de formation. Bilan de satisfaction des stagiaires. Attestation de fin de formation.

# APPROFONDIR LA FONCTION TUTORALE

7h



**PUBLIC VISÉ :** Tout salarié d'entreprise adhérente de l'OPCO 2i amené à tutorer, dans le cadre de contrats de professionnalisation, de contrats d'apprentissage, d'accompagnement de mobilités internes ou de montée en compétences de collaborateurs.



**PRÉREQUIS :** Avoir suivi le NIVEAU 1



**NOMBRE DE STAGIAIRES :** 1



CLASSE VIRTUELLE



E-LEARNING



AUTONOMIE



ACCOMPAGNEMENT  
INDIVIDUEL

## APPROFONDIR LA FONCTION TUTORALE

 **TOTAL : 7h**

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Préparer l'arrivée et accueillir le tuteur
- Contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels
- Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteur
- Participer à l'évaluation du suivi de la formation

### PROGRAMME

1. Les objectifs de la mission de tuteur dans votre entreprise
2. L'arrivée et l'accueil du tuteur
3. L'accompagnement du tuteur dans sa formation
4. L'évaluation de savoir, savoir-faire et savoir-être



les + de cette formation

- Mise en pratique du Niveau 1
- Accompagnement individuel et sur mesure
- Adaptation des outils à votre contexte

Contact : **UNIDIS STRATÉGIE & AVENIR** | 01 53 89 24 70 | [contact.formation@unidis.fr](mailto:contact.formation@unidis.fr) | [www.unidis.fr](http://www.unidis.fr)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN ŒUVRE

**Moyens pédagogiques :** Documentation pédagogique (support de formation) remis à l'apprenant à l'issue de chaque capsule et classe virtuelle.

**Moyens techniques :** Disposer d'un ordinateur avec accès internet, équipé d'un navigateur, de hauts parleurs ou d'un casque audio et d'une imprimante.

**Moyens d'encadrement :** Formateurs labellisés par la Branche professionnelle.

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

**Suivi de l'exécution :** Attestation d'assiduité.

**Appréciation des résultats :** Évaluation formative tout au long de la formation. Évaluation des acquis en fin de formation. Bilan de satisfaction des stagiaires. Attestation de fin de formation.

# SE PRESENTER À LA CERTIFICATION

6h



**PUBLIC VISÉ :** Tout salarié d'entreprise adhérente de l'OPCO 2i amené à tutorer, dans le cadre de contrats de professionnalisation, de contrats d'apprentissage, d'accompagnement de mobilités internes ou de montée en compétences de collaborateurs.



**PRÉREQUIS :** Avoir suivi le NIVEAU 2. Avoir une expérience passée ou en cours de tuteur en entreprise.



**NOMBRE DE STAGIAIRES :** 1



CLASSE VIRTUELLE



E-LEARNING



AUTONOMIE



ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

## CCPI TUTORAT

Certification de Compétence Professionnelle Interbranches



**TOTAL : 6h**

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Élaborer et présenter leur dossier en vue de la certification
- Expliquer avec recul la mise en œuvre d'une démarche tutorale
- Analyser les compétences, savoir-être et bonnes pratiques à mettre en œuvre en tant que tuteur

### PROGRAMME

1. Auto-positionnement sur le référentiel de la CCPI
2. Le dossier du candidat à la CCPI
3. La démarche et les étapes de mise en œuvre
4. La préparation à la certification
5. La formalisation du dossier de certification



les + de cette formation

- Auto évaluation et amélioration de ses pratiques
- Reconnaissance professionnelle
- Maîtrise de la fonction tutorale

Contact : **UNIDIS STRATÉGIE & AVENIR** | 01 53 89 24 70 | [contact.formation@unidis.fr](mailto:contact.formation@unidis.fr) | [www.unidis.fr](http://www.unidis.fr)

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN ŒUVRE

**Moyens pédagogiques :** Documentation pédagogique (support de formation) remis à l'apprenant à l'issue de chaque capsule et classe virtuelle.

**Moyens techniques :** Disposer d'un ordinateur avec accès internet, équipé d'un navigateur, de hauts parleurs ou d'un casque audio et d'une imprimante.

**Moyens d'encadrement :** Formateurs labellisés par la Branche professionnelle.

#### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

**Suivi de l'exécution :** Attestation d'assiduité.

**Appréciation des résultats :** Évaluation formative tout au long de la formation. Évaluation des acquis en fin de formation. Bilan de satisfaction des stagiaires. Attestation de fin de formation.



**UNIDIS**  
**STRATÉGIE & AVENIR**

01 53 89 24 70  
contact.formation@unidis.fr

[www.unidis.fr](http://www.unidis.fr)