Accompagner un stagiaire handicapé en formation

Accueillir la personne Prendre en compte la situation de handicap
- Aborder le handicap lors de l'entretien de sélection
- Repérer s'il y a handicap dans la situation à venir

Activer le partenariat Faire le lien avec les prescripteurs
- Penser à recourir aux fiches de liaison si elles font partie des outils utilisés

Valider les conditions d'accueil
- Faire le lien en interne, évaluer le besoin éventuel d'adaptation, mesurer l'adhésion de l'équipe

Vérifier la situation administrative
- Vérifier la notification de bénéficiaire de l'obligation d'emploi
  - À jour
  - Pas à jour → Information de la personne, renvoi vers la CDAPH

Mettre en œuvre les adaptations (si besoin)
- Mobiliser les acteurs compétents en vue d'un diagnostic, informer l'équipe pédagogique → Mise en œuvre des mesures adaptées à la situation, sur les plans pédagogique, technique, en termes de mobilité…

Veiller au bon déroulement de la formation
- Mobiliser le référent handicap, s'appuyer sur le référent de parcours, si nécessaire

Préparer la recherche de stage et la recherche d'emploi
- Élaborer l'argumentaire avec le stagiaire
- Préparer le stage avec l'entreprise :
  - Identification de la situation de travail
  - Mobilisation des aides éventuelles
  - Suivi du stage en entreprise

Effectuer les démarches à l'issue de la formation
- Faire le point avec la personne
- Assurer l'évaluation de la formation
- Passer le relais au référent de parcours
- Contribuer à informer les employeurs des outils à leur disposition